



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 187 с углубленным изучением отдельных предметов»

бульвар 60-летия Октября, д.5 корп.2 г. Нижний Новгород, 603136, тел./факс (831) 282-30-52, e-mail:tema58@bk.ru

УТВЕРЖДНО

Приказом директора  
МАОУ «Школа №187»  
№ 121 от «31» декабря 2019 г.  
В.А. Малинин  
«31» декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и Уставом школы.

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ «Школа №187» (далее – Школа).

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Школы приказами директора Школы и другими локальными актами.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

1.5. **Цель ППк:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

#### 1.6. **Задачи ППк :**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об

организации психолого-педагогического сопровождения (в том числе обучающихся, обсуждаемых на Совете профилактики);

- разработка рекомендаций и индивидуальных планов (при необходимости) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк.**

2.1. ППк создается приказом директора Школы (состав ППк утверждается приказом в начале каждого учебного года).

2.2. В ППк ведется документация согласно **приложению 1**.

Протоколы заседаний ППк хранятся в архиве школы в течении 5 лет.

2.3. Общее руководство ППк возлагается на директора Школы.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк – заместитель директора Школы;
- заместитель председателя ППк (из числа членов ППк)
- педагог- психолог;
- социальный педагог;
- учитель логопед (при наличии);
- учитель-дефектолог (при наличии);
- секретарь ППк (из числа членов ППк)

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (**приложение 2**).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Возможные приложения к протоколу: характеристики, представление на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ, выписка об успеваемости из классного журнала и другие необходимые материалы.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (**приложение 3**).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (**приложение 4**).

Представление ППк на обучающегося для представления в ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк разделяются на плановые и внеплановые.

3.3. **Плановые заседания ППк** проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. **Внеплановые заседания ППк** проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося, в том числе состоящих на учёте (внутришкольном, КДНиЗП, ОДН).

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы (социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей) в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) (**приложение 5**) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (**приложение 6**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе (учебную четверть, полугодие, учебный год или на постоянной основе);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации и поведении могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации каждого специалиста по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение ППк;
3. План -график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	ФИО, класс	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Результат обращения

- \* - утверждение плана работы ППк;
- выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями;
  - проведение комплексного обследования обучающегося;
  - обсуждение результатов комплексного обследования;
  - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися, в том числе обучающихся, испытывающие трудности в адаптационный период обучения (1е, 5е классы);
  - зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
  - направление обучающихся на ПМПк;
  - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;
  - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
  - другие варианты тематик.

5. Протоколы заседания ППк
6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.  
В карте развития находятся:
  - результаты комплексного обследования;
  - характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
  - коллегиальное заключение консилиума;
  - копии направлений на ПМПк;
  - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
  - данные об обучении ребенка в классе;
  - данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.
 Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Школы, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
7. Приказ директора Школы о направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
8. Представление ППк на обучающегося для прохождения ПМПк (приложение 4).

**Приложения к Представлению:**

1. Табель успеваемости, заверенный личной подписью директора Школы (уполномоченного лица), печатью Школы.
3. Копии контрольных работ, подтверждающие трудности в освоении общеобразовательной программы.
4. Для обучающихся с девиантными формами поведения копии документов, подтверждающих нахождение на профилактическом учете (внутришкольный, КДНиЗП, ОДН).
5. Педагогическая характеристика
6. Анамнез
7. Копия свидетельства о рождении ребенка
8. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)
9. Заявление родителей (законных представителей).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
Департамент образования**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 187с углубленным изучением отдельных предметов»**

бульвар 60-летия Октября, д.5 корп.2 г. Нижний Новгород, 603136, тел./факс (831) 282-30-52, e-mail:tema58@bk.ru

**Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_

г. Н. Новгород

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата заседания – 00.00.20\_\_\_\_ г. 00-00 час.

Место проведения – МАОУ «Школа №187»

г. Нижний Новгород, бульвар 60-летия Октября, д.5, корп.2

Присутствовало – \_\_\_\_\_ человек

Кворум имеется.

**Председатель ППк:** \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. ....

2. ....

**Слушали (по 1-му вопросу):**

Кого, о чём

**Предложила:**

.....

**Итоги голосования:** за – единогласно , воздержалось-0, против -0

**Решили:**

.....

**Слушали (по 2-му вопросу):**

Кого, о чём

**Предложила:**

.....

**Итоги голосования:** за – единогласно , воздержалось-0, против -0

**Решили:**

.....

Подсчет голосов производился секретарем собрания \_\_\_\_\_

Лица, голосовавшие против принятия решения собрания и потребовавшие внести запись об этом в протокол отсутствуют.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Другие присутствующие на заседании \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
Департамент образования**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 187с углубленным изучением отдельных предметов»**

бульвар 60-летия Октября, д.5 корп.2 г. Нижний Новгород, 603136, тел./факс (831) 282-30-52, e-mail:tema58@bk.ru

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума**

от «    »    20\_\_ г.

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Класс:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

Выводы об имеющихся у ребенка трудностей (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи

**Рекомендации педагогам**

--

**Рекомендации родителям**

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут, заключения педагога-психолога, социального педагога и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление  
психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для прохождения ПМПК**

(ФИО, дата рождения, класс)

**Общие сведения:**

<b>Дата поступления в МАОУ «Школа №187»</b>	
<b>Программа обучения:</b> - основная образовательная программа; - адаптированная образовательная программа	
<b>Форма организации образования:</b> - в классе; - индивидуальное обучение	
<b>Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка:</b> - переход из одной школы в другую (указать причины); - перевод в состав другого класса (указать причины); - замена учителя начальных классов (однократная, повторная); - межличностные конфликты в среде сверстников; - конфликт семьи с Школой; - обучение на основе индивидуального учебного плана, домашнее обучение, - повторное обучение; - наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий; - другое	
<b>Состав семьи:</b> (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых)	
<b>Трудности, переживаемые в семье:</b> - материальные; - хроническая психотравматизация; - особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку; - факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития; - переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад; - плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; - низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком	

--	--

## Информация об условиях и результатах образования ребенка в Школе

<b>1</b>	<p>Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка <b>на момент поступления в Школу:</b> качественно в соотношении с возрастными нормами развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>значительно отставало;</i></li> <li>- <i>отставало;</i></li> <li>- <i>неравномерно отставало;</i></li> <li>- <i>частично опережало</i></li> </ul>	
<b>2</b>	<p>Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка <b>на момент подготовки характеристики:</b> качественно в соотношении с возрастными нормами развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>значительно отстает;</i></li> <li>- <i>отстает;</i></li> <li>- <i>неравномерно отстает;</i></li> <li>- <i>частично опережает;</i></li> <li>- <i>норма</i></li> </ul>	
<b>3</b>	<p>Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>крайне незначительная;</i></li> <li>- <i>незначительная;</i></li> <li>- <i>неравномерная;</i></li> <li>- <i>достаточная</i></li> </ul>	
<b>4</b>	<p>Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Школе (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))</p>	
<b>5</b>	<p><b>Динамика освоения программного материала:</b></p>	
	<p>Программа, по которой обучается обучающийся (ООП/АОП)</p>	
	<p>Соответствие объема знаний, умений и навыков обучающегося требованиям программы, достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>фактически отсутствует;</i></li> <li>- <i>крайне незначительна;</i></li> <li>- <i>невысокая;</i></li> <li>- <i>неравномерная;</i></li> <li>- <i>соответствует требованиям программы</i></li> </ul>	
<b>6</b>	<p><b>Особенности, влияющие на результативность обучения</b></p>	
	<p>Мотивация к обучению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>фактически не проявляется;</i></li> <li>- <i>недостаточная;</i></li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>нестабильная;</i></li> <li>- <i>соответствует норме</i></li> </ul>	
	<p>Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>на критику обижается;</i></li> <li>- <i>дает аффективную вспышку протеста;</i></li> <li>- <i>прекращает деятельность, фактически не реагирует, качество деятельности при этом:</i></li> <li>- <i>ухудшается;</i></li> <li>- <i>остаётся без изменений;</i></li> <li>- <i>снижается;</i></li> <li>- <i>на критику реагирует адекватно</i></li> </ul>	
	<p>Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и прочее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>высокая;</i></li> <li>- <i>неравномерная;</i></li> <li>- <i>нестабильная;</i></li> <li>- <i>не выявляется</i></li> </ul>	
	<p>Истощаемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>высокая, с очевидным снижением качества деятельности и прочее;</i></li> <li>- <i>умеренная;</i></li> <li>- <i>незначительная</i></li> </ul>	
7	<p>Отношение семьи к трудностям ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>от игнорирования до готовности к сотрудничеству;</i></li> <li>- <i>наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку;</i></li> <li>- <i>факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)</i></li> </ul>	
8	<p>Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов (указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия);</i></li> <li>- <i>регулярность посещения этих занятий;</i></li> <li>- <i>выполнение домашних заданий этих специалистов</i></li> </ul>	
9	<p>Характеристики взросления (для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):</p>	
	<p>Хобби, увлечения, интересы: (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)</p>	
	<p>Характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)</p>	
	<p>Отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей)</p>	
	<p>Отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)</p>	
	<p>Характер общения со сверстниками, одноклассниками:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>отвергаемый или оттесненный;</i></li> <li>- <i>изолированный по собственному желанию;</i></li> <li>- <i>неформальный лидер</i></li> </ul>	
	<p>Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>приоритетная;</i></li> <li>- <i>второстепенная</i></li> </ul>	
	<p>Значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося: (<i>сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях</i>)</p>	
	<p>Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления - <i>не сформирована;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>сформирована недостаточно;</i></li> <li>- <i>сформирована «на словах»</i></li> </ul>	
	Самосознание (самооценка)	
	<p>Отношения с семьей: (<i>описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена</i>)</p>	
	<p>Поведенческие девиации (для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>совершенные в прошлом или текущие правонарушения;</i></li> <li>- <i>наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;</i></li> <li>- <i>проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;</i></li> <li>- <i>оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);</i></li> <li>- <i>отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);</i></li> <li>- <i>сквернословие;</i></li> <li>- <i>проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);</i></li> <li>- <i>отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);</i></li> <li>- <i>повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);</i></li> <li>- <i>дезадаптивные черты личности (конкретизировать)</i></li> </ul>	
<b>10</b>	Информация о проведении индивидуальной профилактической работы ( <i>конкретизировать</i> ).	
<b>11</b>	<p>Общий вывод:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута;</i></li> </ul>	

	<i>- создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы</i>	
--	---	--

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Печать Школы.

**Приложения к Представлению:**

1. Табель успеваемости, заверенный личной подписью директора Школы (уполномоченного лица), печатью Школы.
3. Копии контрольных работ, подтверждающие трудности в освоении общеобразовательной программы.
4. Для обучающихся с девиантными формами поведения копии документов, подтверждающих нахождение на профилактическом учете (внутришкольный, КДНиЗП, ОДН).
5. Педагогическая характеристика
6. Анамнез
7. Копия свидетельства о рождении ребенка
8. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)
9. Заявление родителей (законных представителей).

**Согласие**

родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата (дд.мм.гг) рождения, класс, в котором обучается обучающийся.)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка*

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете Учреждения

«25» декабря 2019 г.

Протокол № 7